

**Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся
краевого государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Красноярский крайевой Дворец пионеров»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Красноярский крайевой Дворец пионеров» (далее – Положение, Учреждение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности обучающихся и их родителей в соответствии со статьей 24 Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», статьей 18, Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, хранение персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных в Учреждении.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных обучающихся и их законных представителей от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные обучающегося – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5. К персональным данным обучающихся, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в Красноярском краевом Дворце пионеров в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ о месте проживания, номер мобильного или домашнего телефона в сочетании с ФИО;

- документ о получении образования;

- полис медицинского страхования;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным

законодательством (родители – инвалиды, неполная семья, ребенок – сирота и т.п.);

- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

1.6. В соответствии с Постановлением правительства от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», персональные данные классифицируются на: общедоступные; специальные; биометрические; иные.

1.6.1. Общедоступные - те, на доступ к которым дано согласие субъекта персональных данных, а не те, которые можно найти в общем доступе в интернете.

1.6.2. Специальные - информация о расе, национальности и религии; политических и философских взглядах, здоровье, подробностях личной жизни, судимостях.

1.6.3. Биометрические - информация о физиологических и биологических особенностях человека. Это отпечатки пальцев, генетическая информация, рисунок радужной оболочки глаз, образцы голоса, фотографии (при наличии обязательной привязки к личности).

1.6.4. К иным данным относится все остальное. Это электронная почта или геолокация, информация о принадлежности к определенной социальной группе, стаж работы и пр.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Образовательное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых данных обучающихся, руководствуясь Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет могут предоставляться самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей, попечителей. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.5. Образовательное учреждение не имеет права получить и обработать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося.

Образовательное учреждение не имеет права получить и обработать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществить сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся образовательного учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях.

3.2. В процессе хранения персональных данных и обучающихся образовательного учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничения доступа к ним, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся образовательного учреждения имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- педагоги и педагоги-организаторы (только к персональным данным обучающихся по направлениям);

- иные работники, определяемые приказом директора учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п.3.3 настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся образовательного учреждения является директор, или иное лицо в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

3.8. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

3.9. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся образовательного учреждения другим юридическим и физическим лицам образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные, обучающихся, родителей (законных представителей) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, родителей обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося, родителей (законные представители), должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательное учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4.2. Передача персональных данных обучающегося, родителей, его представителям может быть осуществлена в установленном действующим

законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанных представителями их функций.

5. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у образовательного учреждения обучающиеся, родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося), имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего - его родителей, законных представителей) к лицу ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

5.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя руководителя образовательного учреждения.

При отказе руководителя образовательного учреждения исключить или исправить персональные данные, обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде руководителю образовательного учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении образовательным учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося о всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия образовательного учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающихся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

6.2.1. При приеме в образовательное учреждение представлять уполномоченным работникам образовательного учреждения достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.2.2. В случае изменения сведений, соответствующих персональным данным несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику образовательного учреждения.

6.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику образовательного учреждения.

7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

7.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных законным представителем обучающегося, либо самим обучающимся для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.2. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

8. Удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем по которому является субъект персональных данных.

8.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей).

8.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

8.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Уничтожению подлежат и все резервные копии данных, в том числе на внешних носителях информации.

8.6. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Учреждение сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

9. Ответственность за нарушение настоящего положения

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных, формируемые в связи с ОГЭ);

- обрабатываемых без использования средств автоматизации правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), территориальным органом Роскомнадзора на территории Красноярского края, Республики Тыва и Республики Хакасия является Енисейское управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Енисейское управление Роскомнадзора) соответствующее уведомление.

9.4. Работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные.

9.5. Каждый работник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.6. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.7. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Учреждения.

9.8. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей. Перечень утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.9. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9.10. Учреждение обязано сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

10. Заключительные положения

10.1. Письменное согласие родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации предоставляются с момента поступления на учебу и до окончания срока обучения.

10.2. Формы письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося образовательной организации (приложение 1, приложение 2) рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета образовательной организации, утверждаются приказом руководителя образовательной организации и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

10.3. Формы письменного согласия могут изменяться в зависимости от целей использования персональных данных (конкурсы, итоговая аттестация и пр.).

Приложение № 1 к Положению
об обработке и защите персональных
данных обучающихся Учреждения

Директору краевого государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования «Красноярский краевой Дворец пионеров»
Р.А. Мандрик

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилию, имя, отчество писать печатными буквами)

_____ для
обучения по дополнительной общеразвивающей программе _____

с _____ 20 ____ г. на срок реализации программы.

Дополнительно сообщаю данные о ребенке:

1. Дата рождения (число, месяц, год) _____
2. Образовательная _____ организация _____
_____ класс _____ (ДОУ №) _____
3. Адрес проживания (населенный пункт, улица, № дома, квартиры) _____

4. Контакты ребенка (№ мобильного тел., e-mail, skype) _____
5. Номер сертификата учета в системе «Навигатор дополнительного образования
Красноярского края» _____

б. Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

С Уставом Красноярского краевого Дворца пионеров (далее - Учреждение), лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и локальными актами Учреждения, регулирующими образовательный процесс, опубликованными на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен (а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время движения в Красноярский краевой Дворец пионеров и обратно беру на себя. После окончания занятий ребенка встречает _____,

Родство, Ф.И.О.

ребенок уходит самостоятельно (нужное подчеркнуть).

В случае досрочного окончания обучения ребенка в Красноярском краевом Дворце пионеров **обязуюсь поставить в известность администрацию в письменном виде в течение 3-х дней.**

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ **даю согласие Учреждению на обработку следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, пол, контакты ребенка, сфера учебных интересов.

Я согласен (согласна) на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы для следующих целей:

- учет детей, подлежащих обучению в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательной организации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я даю согласие Красноярскому краевому Дворцу пионеров самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку, видеосъемку моего ребенка, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в т. ч. на фотовыставках и сайтах Учреждения, результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) и видеосъемки в целях, соответствующих деятельности Учреждения. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео.

В случае неправомерного использования персональных данных мое согласие будет отозвано путем направления в адрес Красноярского краевого Дворца пионеров заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

Данное согласие дается на срок обучения ребенка по вышеуказанной дополнительной общеразвивающей программе, начиная со дня подписания и действует в полном соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Дата _____

Подпись _____

Примечание: заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Приложение № 2 к Положению
об обработке и защите персональных
данных обучающихся Учреждения

**Согласие родителей (законных представителей) на распространение персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*
зарегистрированный (ая) по адресу места жительства:

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего участника мероприятия)
приходящегося мне _____,
дата рождения несовершеннолетнего обучающегося: «__» _____ г., Документ
_____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

предоставляю краевому государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Красноярский краевой Дворец пионеров» (ИНН 2466067741, ОГРН 1022402661170, юридический адрес: г. Красноярск, ул. Конституции СССР 1.) согласие на распространение моих и вышеуказанного несовершеннолетнего участника персональных данных (перечень персональных данных: общие персональные данные - фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; адрес места жительства; образовательная организация; класс; номера контактных телефонов и адрес электронной почты; биометрические персональные данные – фотографическое изображение лица, фотографическое изображение в целом, видеоизображение субъекта персональных данных, несовершеннолетнего), а именно совершение действий, направленных на раскрытие указанных персональных данных неопределенному кругу лиц согласно пункта 5 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», редакция от 30.12.2020 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021).

Целью обработки персональных данных является надлежащее исполнение Красноярским краевым Дворцом пионеров своих обязательств по организации обучения по дополнительной общеразвивающей программе(программам):

(наименование мероприятия)

с участием вышеуказанного несовершеннолетнего участника мероприятия, использованием материалов о его участии в мероприятии в информационных и педагогических целях.

Ресурсы, на которых оператор будет осуществлять распространение персональных данных: <https://vk.com/>; <https://www.instagram.com/>; <https://dvpion.ru/>; <http://24kdp.ru/>; <https://duis24.ru/>.

Перечень персональных данных, распространение которых я запрещаю:

Настоящее согласие дано на срок до «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 202__ года

(подпись законного представителя несовершеннолетнего участника мероприятия)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____